

Szkoła Podstawowa Nr 3
im. Św. Stanisława Kostki
w Lipnicy Wielkiej
34-483 Lipnica Wielka 825
NIP:735-287-29-26, REGON:490663749
tel. 18/26-345-37

*Załącznik do Zarządzenia Nr 12 /2026 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3
im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 3
im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W LIPNICY WIELKIEJ

Lipnica Wielka, 2026 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	5
WSTĘP I PODSTAWOWE TERMINY	
ROZDZIAŁ 2	7
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH	
ROZDZIAŁ 3	11
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE	
ROZDZIAŁ 4	13
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI I SYMPTOMY RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW	
ROZDZIAŁ 5	21
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, OSOBY ODPOWIEDZIALNE	
ROZDZIAŁ 6	32
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO	
ROZDZIAŁ 7	33
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	
ROZDZIAŁ 8.....	34
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA	
ROZDZIAŁ 9	35
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	
ROZDZIAŁ 10	36
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	
ROZDZIAŁ 11	37
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	
ROZDZIAŁ 12	38
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	

ROZDZIAŁ 13	38
ZAPISY KOŃCOWE	

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
- 7) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

ROZDZIAŁ 1

WSTĘP I PODSTAWOWE TERMINY

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

§1.

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej;
- 2) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej;
- 3) **Zespole** - należy przez to rozumieć osoby powołane przez Dyrektora;
- 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych oraz wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej;
- 5) **partnerze współpracującym ze Szkołą** –należy przez to rozumieć uczelnię kierującą studenta w celu odbycia praktyki lub osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);
- 6) **uczniu/dziecko**– należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej;
- 7) **małoletnim dziecku**– należy przez to z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 8) **opiekunie ucznia**– należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem);
- 9) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgodzie opiekuna małoletniego**– należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

- 11) **krzywdzeniu małoletniego**– należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
- a) **przemoc fizyczna** –jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna**– to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna**– to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **zaniedbywanie**– to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 12) **dane osobowe ucznia** –należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej;
- 13) **osobie odpowiedzialnej za Internet** –należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEĆ MAŁOLETNIICH

§2.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Dyrektor Szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
- 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- 4) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;
- 5) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- 6) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
- 7) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- 8) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

§3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, partnerów współpracujących ze szkołą;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracowników, są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Partnerzy współpracujący ze szkołą np. student, osoba prowadząca warsztaty dla uczniów podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich **załącznik nr 2**.
3. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
4. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia wrażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
4. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
5. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.

6. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb, poza wyjątkiem odparcia agresji czy przemocy wobec innego ucznia lub obrony koniecznej.
8. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
10. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

§4.

Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się pod groźbą konsekwencji prawnych i dyscyplinarnych:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;
- 2) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy);
- 4) zabrania się stosowania jakichkolwiek rodzajów przemocy fizycznej, psychicznej, poza odparciem ataku.

§5.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się nie komfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).

§6.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone.
2. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, dziecko potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia, jak również musi zapytać je o zgodę na przytulenie.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie, pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic i jak je wyznaczać.
7. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
8. Planując wycieczkę z noclegiem, kierownik wycieczki zobowiązany jest do kontaktu z miejscem noclegowym, od którego musi otrzymać pisemną informację (przez email) o posiadanych Standardach Ochrony Małoletnich.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi pisemną zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§7.

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - 1) dziennik elektroniczny.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy Szkoły (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

5. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI W SZKOLE. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MAŁOLETNIACH.

§ 8.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- 1) uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym;
- 2) nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo;
- 3) uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły;
- 4) uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na:
 - a) pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe,
 - b) religię,
 - c) status ekonomiczny,
 - d) cechy rodzinne,
 - e) wiek,
 - f) płeć,
 - g) orientację seksualną,
 - h) cechy fizyczne, niepełnosprawność;
- 5) nie naruszają praw innych uczniów - nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
- 6) zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 7) kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;

- 8) uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą, akceptują i szanują siebie nawzajem.
 - 9) uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc, nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują,
 - 10) w kontaktach między sobą uczniowie nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie, nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów,
 - 11) uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
2. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
 3. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
 4. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
 5. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
 6. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa - wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
 7. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

§ 9.

1. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole
 - 1) stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
 - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w kogoś przedmiotami,

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska,
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
- bezpośrednie obrażanie ofiary,
- plotki i obraźliwe żarty,
- przedrzeźnianie ofiary,
- groźby,

c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- poniżanie,
- wykluczanie,
- izolacja,
- milczenie,
- manipulowanie,
- pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
- wulgarne gesty,
- śledzenie/szpiegowanie,
- obraźliwe SMSy i MMSy,
- wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania.

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI I SYMPTOMY KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§10.

1. CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

a) CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM

Czynniki ryzyka	Opis
przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej niska waga urodzeniowa poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców.
długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
przewlekłe choroby niepełnosprawność intelektualna niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji

	niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

b) CZYNNIKI RODZINNE

CZYNNIKI RODZINNE, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

Czynniki ryzyka	Opis
nieobecność rodziców	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynniki te zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia
autorytarny styl rodzicielstwa doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie kondycja psychiczna rodziców	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.
uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica konflikty	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.

kryzysy	
samotne rodzicielstwo obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
rodzina zastępcza rodzina adopcyjna	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, względem, którego rodzice są bezradni.

c) CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
ubóstwo w najbliższym otoczeniu	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe

rodziny	warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
przemoc i patologia	Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

§11.

1. SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Krzywdzenie i przemoc jest różnie definiowane przez badaczy przedmiotu, a także różny jest jej podział. Wyróżnia się:

1. przemoc fizyczną,
2. przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
3. przemoc seksualną,
4. przemoc ekonomiczną,
5. cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemocy domowej?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są po prostu normą na etapie jego rozwoju. Niemniej jednak czujność nauczycieli, pracowników oświaty jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dziać się pomału, sukcesywnie z dnia na

dzień, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja ucznia i bycie wrażliwym na przeżywane przez dziecko emocje oraz zainteresowanym przyczynami zmiany zachowania dziecka, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.

Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

1. fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
2. emocjonalne,
3. poznawcze,
4. behawioralne,
5. fizjologiczne.

Symptomy fizyczne:

1. siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
2. specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
3. oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych,
4. oparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
5. oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
6. zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
7. przemęczenie,

8. problemy z trawieniem,

9. blizny po samookaleczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

1) trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko

- 1) obraz siebie,
- 2) negatywne myśli na temat siebie i innych,
- 3) przygnębienie,
- 4) strachliwość i agresja, gniew,
- 5) problemy z samoregulacją emocji,
- 6) oszołomienie, otępienie,
- 7) brak poczucia bezpieczeństwa,
- 8) smutek, apatia,
- 9) stany lękowe,
- 10) stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

- 1) trudności w nauce – pojawiające się nagle,
- 2) problemy z koncentracją, pamięcią,
- 3) problemy z logicznym myśleniem,
- 4) problemy z rozwiązywaniem problemów,
- 5) trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- 6) nieodrabianie lekcji,
- 7) nieprzygotowanie do zajęć czego efektem są gorsze oceny.

Symptomy w sferze behawioralnej:

1. problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
2. dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
3. wycofanie,
4. ogólna nieufność wobec ludzi,
5. zachowania buntownicze i agresywne,
6. problemy z komunikacją,
7. sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:

- 1) chroniczny ból,
- 2) zaburzenia układu pokarmowego,
- 3) migreny lub inne częste bóle głowy,
- 4) komplikacje ginekologiczne,
- 5) otarcia na wewnętrznej stronie ud,
- 6) szok, lęk,
- 7) niepokój,
- 8) zagubienie,
- 9) wyparcie traumatycznych przeżyć,
- 10) wycofanie,
- 11) poczucie wstydu,
- 12) obwinianie się,
- 13) nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

§12.

ALGORYTMY (procedury)

postępowania przedstawicieli oświaty i innych podmiotów zajmujących się opieką i wychowaniem małoletnich w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

1. dziecko krzywdzone przez osobę najbliższą (przemoc domowa)
2. dziecko krzywdzone przez osobę trzecią (obcą)
3. dziecko krzywdzone przez innego małoletniego
4. dziecko krzywdzone przez personel placówki

1. Algorytm postępowania w przypadku ujawnienia małoletniego doświadczającego przemocy domowej.

W przypadku ujawnienia w toku czynności zawodowych (służbowych) małoletniego doświadczającego przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły (przedszkola) zobowiązany jest do podjęcia działań interwencyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, rozpoczęcia i wdrożenia procedury Niebieskie Karty oraz podjęcia innych stosownych działań mających na celu pomoc małoletniemu, w szczególności polegających na:

1. Gdy wymaga tego stan zdrowia małoletniego niezwłocznie udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz organizuje dostęp do pomocy medycznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy do placówki nie może dotrzeć pomoc medyczna, a stan zdrowia małoletniego tego wymaga, należy wezwać lekarza rodzinnego z najbliższej jednostki medycznej (*Ośrodek Zdrowia w Lipnicy Wielkiej, tel: 18 26 345 04*).

2. W przypadku zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, niezwłocznie informuję najbliższą jednostkę Policji (*Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat, 112 numer alarmowy*).

3. Dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej oraz przeprowadza rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Małoletniemu przekazuje się informacje

w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niego języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym. Podczas w/w działań należy uwzględnić warunki, czynniki i potrzeby małoletniego, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych. W/w rozmowę w miarę możliwości przeprowadza się w obecności psychologa.

4. Zaspokaja podstawowe potrzeby małoletniego, w tym udziela wsparcia i poradnictwa. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie małoletniego nie są w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa i istnieje zagrożenie zdrowia i życia małoletniego, a w miejscu zamieszkania małoletniego nie ma osoby dorosłej zapewniającej bezpieczeństwo małoletniego, niezwłocznie informuje pracownika socjalnego najbliższej jednostki pomocy społecznej (*OPS Lipnica Wielka 518, tel: 18 26 349 90, 607 819 667*).

5. W przypadku gdy przemoc domowa w stosunku do małoletniego wyczerpuje znamiona przestępstwa ściganego z urzędu (np. znęcanie się, przestępstwa z rozdziału XXV kodeksu karnego przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) niezwłocznie pisemnie informuję Prokuraturę Rejonową w Nowym Targu lub najbliższą jednostkę policji (*prokuratura Rejonowa w Nowym Targu, ul. Sądowa 7, tel: 18 26 48 009, 18 26 40 070, Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*). Takie zawiadomienie można również niezwłocznie osobiście złożyć w w/w jednostce Policji po wcześniejszym zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu.

6. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego niezwłocznie powiadamia się również Sąd Rejonowy w Nowym Targu, III Wydział Rodzinny i Nieletnich (*Sąd Rodzinny w Nowym Targu, ul. Ludźmierska 29, tel: 12 28 632 83- sekretariat*). W w/w zawiadomieniach bardzo szczegółowo opisuje się sytuację małoletniego oraz ustalone w trakcie diagnozy symptomy i czynniki krzywdzenia małoletniego. W/w zawiadomienia w miarę możliwości podpisuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, a szczególnie gdy zagrożone jest życie i zdrowie małoletniego takie zawiadomienia kieruje pracownik ujawniający krzywdzenie małoletniego.

7. Wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” poprzez sporządzenie formularza karty A, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. W przypadku gdy osobami podejrzewanymi o stosowanie przemocy domowej są rodzice lub opiekunowie prawni, formularz karty A sporządza się w obecności innego nauczyciela – opiekuna faktycznego małoletniego. W sytuacji gdy jeden z rodziców stosuje przemoc wobec małoletniego, wszczęcie procedury w miarę możliwości powinno odbyć się w obecności drugiego rodzica lub opiekuna prawnego. Procedurę zobowiązany jest wszcząć nauczyciel wychowawca, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog, psycholog lub terapeuta. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody ani osoby doznającej przemocy domowej, ani osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy domowej.

8. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego w związku z przemocą domową przez pracownika niepedagogicznego, niezwłocznie informuję on o ujawnieniu małoletniego doświadczającego przemocy domowej Dyrektora, pedagoga, psychologa, wychowawcę lub innego nauczyciela.

9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” – załącznik nr 2 do w/w Rozporządzenia. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, gdy rodzic, opiekun prawny lub faktyczny jest osobą podejrzaną o stosowanie przemocy domowej w/w formularz przekazuje się osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

10. Sporządza szczegółową notatkę urzędową opisującą uzyskane informacje, która również zawiera bardzo szczegółowy opis podjętych działań po ujawnieniu małoletniego doświadczającego przemocy domowej. Notatkę niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora placówki. Kopię notatki wraz z formularzem karty A procedury „Niebieskie Karty” przesyła się również do Zespołu Interdyscyplinarnego w Lipnicy Wielkiej, a w razie potrzeby również wraz z zawiadomieniami do Prokuratury Rejonowej, Policji i Sądu Rodzinnego.

11. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” wraz z inną sporządzoną dokumentacją niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego w Lipnicy Wielkiej (*Lipnica Wielka tel: 18 26 349 90, 607 819 667, zespol.interdyscyplarny@lipnicawielka.pl*)

12. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w szkole (przedszkolu).

13. Dokumentację „Niebieskich Kart” przechowuje dyrektor w swoim gabinecie, w szafie pancernej.

14. W przypadku, gdy osobą stosującą przemoc domową jest inna osoba niż rodzic małoletniego, niezwłocznie powiadamia rodzica o ujawnionym przypadku krzywdzenia przez inną osobę oraz udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na terenie gminy Lipnica Wielka oraz powiatu nowotarskiego na rzecz osób dotkniętych przemocą domową, możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową.

15. Pedagog/psycholog z wychowawcą sporządza diagnozę sytuacji i potrzeb dziecka i opracowuje na jej podstawie plan działania placówki oświaty w stosunku do dziecka, z uwzględnieniem

sposobów zapewnienia mu bezpieczeństwa, form wsparcia, kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi (np. pracownik socjalny, psycholog).

16. W przypadku powołania przez Zespół Interdyscyplinarny do składu grupy diagnostyczno-pomocowej pedagoga, psychologa, terapeuty, wychowawcy lub innego nauczyciela znającego sytuację domową małoletniego, osoby te nie mogą odmówić udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej.

17. Powołane osoby do składu grupy diagnostyczno-pomocowej aktywnie uczestniczą w pracach grupy opracowując indywidualny plan pomocy małoletniemu, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez wszystkich członków grupy diagnostyczno-pomocowej na rzecz i wspólnie z małoletnim, w celu poprawy sytuacji życiowej tej osoby oraz w jej środowisku domowym.

18. Przedstawiciele szkoły (przedszkola) będący członkami grupy diagnostyczno-pomocowej realizują zadania określone dla nich w indywidualnym planie pomocy właściwie je dokumentując. Każdy członek w/w grupy zobowiązany jest w formie pisemnej informować Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lipnicy Wielkiej o podejmowanych działaniach oraz uczestniczyć w kolejnych posiedzeniach grup w celu okresowej oceny sytuacji zarówno osób doznających przemocy domowej, jak również osób stosujących przemoc domową.

19. W sytuacji gdy małoletni wskaże pracownika szkoły (przedszkola) do reprezentowania go w procedurze „Niebieskie Karty” pracownik ten również uczestniczy w działaniach wspólnie z innymi członkami grupy diagnostyczno-pomocowej, udziela wszechstronnej pomocy małoletniemu i bierze udział w posiedzeniach tych grup według potrzeb wskazanych przez w/w grupę.

20. Wszystkie działania w ramach pracy grupy diagnostyczno-pomocowej nauczyciele szkoły (przedszkola) wykonują w ramach obowiązków zawodowych.

21. Po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” przez grupę diagnostyczno-pomocową pracownicy szkoły (przedszkola) będący powołanymi do składu grupy członkami uczestniczą w 9-cio miesięcznych działaniach monitorujących. Działania te polegają w szczególności na poradnictwie i udzielaniu wsparcia małoletniemu oraz analizie i ocenie sytuacji domowej małoletniego. Z podejmowanych działań z małoletnim również w trakcie monitoringu każdy pracownik sporządza stosowną dokumentację np. w formie notatki urzędowej, w której zawarte są podjęte przez niego działania wobec małoletniego. Taką dokumentację przekazuje się do grupy diagnostyczno-pomocowej.

22. W przypadku prowadzonych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli pracownik szkoły (przedszkola) ujawni kolejne podejrzenie, że osoba stosująca przemoc domową dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, wypełni kolejny formularz „Niebieska

Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do Zespołu Interdyscyplinarnego w Lipnicy Wielkiej niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

23. Można prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, informując je w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazując na konieczność zmiany sposobu postępowania a także informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych i programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową prowadzonych przez inne placówki na terenie powiatu.

24. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

2. Algorytm postępowania w przypadku ujawnienia małoletniego doświadczającego przemocy ze strony osoby trzeciej (obcej).

W przypadku ujawnienia w toku czynności zawodowych małoletniego doświadczającego przemocy ze strony osób trzecich, każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły (przedszkola) zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo małoletniemu oraz podjęciu innych stosownych działań mających na celu pomoc małoletniemu, w szczególności polegających na:

1. Zapewnij bezpieczeństwo osobiste małoletniemu, zapewnij mu bezpieczne miejsce, a w razie potrzeby odizoluj go od osoby stwarzającej zagrożenie.

2. Gdy wymaga tego stan zdrowia małoletniego niezwłocznie udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz organizuje dostęp do pomocy medycznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy do placówki nie może dotrzeć pomoc medyczna, a stan zdrowia małoletniego tego wymaga, należy wezwać lekarza rodzinnego z najbliższej jednostki medycznej (*Ośrodek Zdrowia w Lipnicy Wielkiej, tel: 18 26 345 04*).

3. Niezwłocznie informuje rodziców małoletniego o ujawnionym przypadku krzywdzenia i w razie takiej potrzeby wzywa ich do szkoły (przedszkola).

4. W przypadku zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, niezwłocznie informuję najbliższą jednostkę Policji (*Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat, 112 numer alarmowy*).

5. Dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez osobę trzecią oraz przeprowadza rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Małoletniemu przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niego języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym. Podczas w/w działań należy uwzględnić warunki, czynniki i potrzeby małoletniego, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych. W/w rozmowę w miarę możliwości przeprowadza się w obecności psychologa.

6. Zaspokaja podstawowe potrzeby małoletniego, w tym udziela odpowiedniego wsparcia.

7. W przypadku, gdy krzywdzenie małoletniego wyczerpuje znamiona przestępstwa ściganego z urzędu (np. przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa z rozdziału XXV kodeksu karnego przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) niezwłocznie pisemnie informuje Prokuraturę Rejonową w Nowym Targu lub najbliższą jednostkę policji (*prokuratura Rejonowa w Nowym Targu, ul. Sądowa 7, tel: 18 26 48 009, 18 26 40 070, Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat,*). Takie zawiadomienie można osobiście również niezwłocznie złożyć w w/w jednostce Policji po wcześniejszym zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu. Zawiadomienie może również złożyć rodzic małoletniego, przy czym ten obowiązek spoczywa na pracowniku szkoły (przedszkola), który ujawnił krzywdzenie małoletniego.

8. W przypadkach, gdy małoletni stał się poszkodowany czynem, który ścigany jest z oskarżenia prywatnego lub na wniosek osoby poszkodowanej, informuje i poucza rodziców w celu podjęcia stosownych kroków prawnych.

9. Z ustaleń i wykonanych czynności sporządza notatkę urzędową opisującą przebieg zdarzenia i uzyskane informacje, którą niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora placówki. Kopię notatki przesyła się również wraz z zawiadomieniem o możliwości popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej lub najbliższej jednostki Policji (*prokuratura Rejonowa w Nowym Targu, ul. Sądowa 7, tel: 18 26 48 009, 18 26 40 070, Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat,*).

10. Niezwłocznie powiadamia rodzica małoletniego o ujawnionym przypadku krzywdzenia przez inną osobę oraz udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na terenie gminy Lipnica Wielka

oraz powiatu nowotarskiego oraz możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji małoletniego.

11. Pedagog/psycholog z wychowawcą klasy sporządza diagnozę sytuacji i potrzeb dziecka i na podstawie rozmów z dzieckiem i innymi nauczycielami oraz rodzicami przygotowuje plan działania placówki oświaty w stosunku do dziecka, z uwzględnieniem sposobów zapewnienia mu bezpieczeństwa, form wsparcia, kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi (np. pracownik socjalny, psycholog). Plan ten sporządzany jest razem z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego.

12. Osoba, która ujawniła krzywdzenie małoletniego oraz wyznaczeni przedstawiciele szkoły (przedszkola) realizują zadania określone dla nich w indywidualnym planie pomocy małoletniemu właściwie je dokumentując. Ponadto wszystkie osoby są zobowiązane do bieżącej współpracy i wymiany informacji z przedstawicielami innych instytucji pomagających małoletniemu np. policja Sąd Rodzinny, kurator sądowy, pracownik socjalny, asystent rodziny itp.

3. Algorytm postępowania w przypadku ujawnienia małoletniego doświadczającego przemocy ze strony innego małoletniego.

W przypadku ujawnienia w toku czynności zawodowych małoletniego doświadczającego przemocy (krzywdzenia) ze strony innego małoletniego każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły (przedszkola) zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo małoletniemu oraz podjęciu innych stosownych działań mających na celu pomoc małoletniemu, w szczególności polegających na:

1. Zapewnij bezpieczeństwo małoletniemu, zapewnij mu bezpieczne miejsce, a w razie potrzeby odizoluj go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Gdy wymaga tego stan zdrowia małoletniego, niezwłocznie udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz organizuje dostęp do pomocy medycznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy do placówki nie może dotrzeć pomoc medyczna, a stan zdrowia małoletniego tego wymaga, należy wezwać lekarza rodzinnego z najbliższej jednostki medycznej (*Ośrodek Zdrowia w Lipnicy Wielkiej, tel: 18 26 345 04*).
3. Niezwłocznie informuje rodziców małoletniego o ujawnionym przypadku krzywdzenia i w razie takiej potrzeby wzywa ich do szkoły (przedszkola).

4. W przypadku zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, niezwłocznie informuję najbliższą jednostkę Policji (*Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*).
5. Dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez innego małoletniego oraz przeprowadza rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Małoletniemu przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niego języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym. Podczas w/w działań należy uwzględnić warunki, czynniki i potrzeby małoletniego, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych. W/w rozmowę w miarę możliwości przeprowadza się w obecności psychologa.
6. Zaspokaja podstawowe potrzeby małoletniego, w tym udziela odpowiedniego wsparcia.
7. Gdy zachodzi taka potrzeba zabezpiecza materiał dowodowy potwierdzający popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego i przekazuje funkcjonariuszom Policji lub Sądowi Rodzinnemu i Nieletnich.
8. W przypadku gdy krzywdzenie małoletniego wyczerpuje znamiona czynu karalnego ściganego z urzędu (np. przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa z rozdziału XXV kodeksu karnego przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) niezwłocznie pisemnie informuje Sąd Rejonowy w Nowym Targu– III Wydział Rodzinny i Nieletnich lub najbliższą jednostkę policji (*Sąd Rodzinny w Nowym Targu, ul. Ludźmierska 29, tel: 12 28 632 83- sekretariat, Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*). Ten obowiązek spoczywa na każdym pracowniku w przypadku, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny. Takie zawiadomienie można osobiście niezwłocznie również złożyć w w/w jednostce Policji po wcześniejszym zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu. Zawiadomienie może również złożyć rodzic małoletniego, przy czym ten obowiązek spoczywa na pracowniku szkoły (przedszkola), który ujawnił krzywdzenie małoletniego.
9. W przypadkach, gdy małoletni stał się poszkodowanym czynem, który ścigany jest z oskarżenia prywatnego lub na wniosek osoby poszkodowanej, informuje i poucza rodziców w celu podjęcia stosownych kroków prawnych.
10. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego czyn stanowi przestępstwo ścigane z urzędu, wówczas należy poinformować Prokuraturę Rejonową w Nowym Targu poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

11. Z ustaleń i wykonanych czynności sporządza szczegółową notatkę urzędową opisującą przebieg zdarzenia i uzyskane informacje, którą niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora placówki. Kopię notatki przesyła się również wraz z zawiadomieniem o możliwości popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej w Nowym Targu, Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Nowym Targu lub najbliższej jednostki Policji (*Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*).

12. Niezwłocznie powiadamia rodzica małoletniego o ujawnionym przypadku krzywdzenia przez innego małoletniego oraz udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na terenie gminy Lipnica Wielka oraz powiatu nowotarskiego oraz możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji małoletniego.

13. Pedagog/psycholog wspólnie z wychowawcą klasy sporządza diagnozę sytuacji i potrzeb dziecka i na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami przygotowuje plan działania placówki oświaty w stosunku do małoletniego, z uwzględnieniem sposobów zapewnienia mu bezpieczeństwa, form wsparcia, kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi (np. pracownik socjalny, psycholog). Plan ten sporządzany jest razem z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego.

14. Osoba, która ujawniła krzywdzenie małoletniego oraz wyznaczeni przedstawiciele szkoły (przedszkola) realizują zadania określone dla nich w indywidualnym planie pomocy małoletniemu właściwie je dokumentując. Ponadto wszystkie osoby są zobowiązane do bieżącej współpracy i wymiany informacji z przedstawicielami innych instytucji pomagających małoletniemu np. policja, Sąd Rodzinny, kurator sądowy, pracownik socjalny, asystent rodziny itp.

15. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest uczeń (uczniowie) placówki Dyrektor lub wyznaczone przez niego osoby przeprowadzają rozmowę z małoletnimi, wobec których istnieje podejrzenie, że krzywdzą innego małoletniego, informując ich w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach ich zachowania oraz wskazując na konieczność zmiany sposobu postępowania. Ponadto takie osoby ponoszą konsekwencje wynikające z przepisów prawa oraz konsekwencje zawarte w Statucie szkoły.

16. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania

wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

4. Algorytm postępowania w przypadku ujawnienia małoletniego doświadczającego przemocy ze strony pracownika szkoły (przedszkola).

W przypadku ujawnienia w toku czynności zawodowych małoletniego doświadczającego przemocy (krzywdzenia) ze strony pracownika personelu szkoły (przedszkola) każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny szkoły (przedszkola) zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwa małoletniemu oraz podjęciu innych stosownych działań mających na celu pomoc małoletniemu, w szczególności polegających na:

1. Zapewnij bezpieczeństwo małoletniemu, zapewnij mu bezpieczne miejsce, a w razie potrzeby odizoluj go od osoby stwarzającej zagrożenie.
2. Gdy wymaga tego stan zdrowia małoletniego niezwłocznie udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz organizuje dostęp do pomocy medycznej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy do placówki nie może dotrzeć pomoc medyczna, a stan zdrowia małoletniego tego wymaga, należy wezwać lekarza rodzinnego z najbliższej jednostki medycznej (Ośrodek Zdrowia w Lipnicy Wielkiej, tel: 18 26 345 04).
3. Niezwłocznie informuje rodziców małoletniego o ujawnionym przypadku krzywdzenia i w razie takiej potrzeby wzywa ich do szkoły (przedszkola).
4. W przypadku zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, niezwłocznie informuję najbliższą jednostkę Policji (*Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*).
5. Dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez osobę z personelu placówki oraz przeprowadza rozmowę z małoletnim. Rozmowę przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Małoletniemu przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niego języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym. Podczas w/w działań należy uwzględnić warunki, czynniki i potrzeby małoletniego, w tym dotyczące osób niepełnosprawnych. W/w rozmowę w miarę możliwości przeprowadza się w obecności psychologa.

6. Zaspokaja podstawowe potrzeby małoletniego, w tym udziela odpowiedniego wsparcia.
7. W przypadku gdy krzywdzenie małoletniego wyczerpuje znamiona przestępstwa ściganego z urzędu (np. przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa z rozdziału XXV kodeksu karnego przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) niezwłocznie pisemnie informuje Prokuraturę Rejonową w Nowym Targu lub najbliższą jednostkę policji (*prokuratura Rejonowa w Nowym Targu, ul. Sądowa 7, tel: 18 26 48 009, 18 26 40 070, Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*). Takie zawiadomienie można osobiście również niezwłocznie złożyć w w/w jednostce Policji po wcześniejszym zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniemu. Zawiadomienie może również złożyć rodzic małoletniego, przy czym ten obowiązek spoczywa na Dyrektorze placówki lub pracowniku szkoły (przedszkola), który ujawnił krzywdzenie małoletniego.
8. W przypadkach, gdy małoletni stał się poszkodowanym czynem, który ścigany jest z oskarżenia prywatnego lub na wniosek osoby poszkodowanej, informuje i poucza rodziców w celu podjęcia stosownych kroków prawnych.
9. Z ustaleń i wykonanych czynności sporządza szczegółową notatkę urzędową opisującą przebieg zdarzenia i uzyskane informacje, którą niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora placówki. Kopię notatki przesyła się również wraz z zawiadomieniem o możliwości popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej lub najbliższej jednostki Policji (*Komisariat Policji w Jabłonce, pl. Dworcowy 2, tel: 47 83 46, 650- sekretariat*).
10. Niezwłocznie powiadamia rodzica małoletniego o ujawnionym przypadku krzywdzenia przez osobę z personelu placówki oraz udziela kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na terenie gminy Lipnica Wielka oraz powiatu nowotarskiego oraz możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji małoletniego.
11. Dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy pedagog lub psycholog szkolny i wychowawca ucznia, protokolujący przebieg spotkania. W zależności od ustaleń przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela względnie wszczyna postępowanie dyscyplinarne i podejmuje inne kroki zgodnie z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.
12. Pedagog/psycholog z wychowawcą sporządza diagnozę sytuacji i potrzeb dziecka i na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami przygotowuje plan

działania placówki oświaty w stosunku do dziecka, z uwzględnieniem sposobów zapewnienia mu bezpieczeństwa, form wsparcia, kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi (np. pracownik socjalny, psycholog). Plan ten sporządzany jest razem z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego.

13. Osoba, która ujawniła krzywdzenie małoletniego oraz wyznaczeni przedstawiciele szkoły (przedszkola) realizują zadania określone dla nich w indywidualnym planie pomocy małoletniemu właściwie je dokumentując. Ponadto wszystkie osoby są zobowiązane do bieżącej współpracy i wymiany informacji z przedstawicielami innych instytucji pomagających małoletniemu np. policja, Sąd Rodzinny, kurator sądowy, pracownik socjalny, asystent rodziny itp.

ROZDZIAŁ 6

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§13.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru nieletniego ucznia, na temat którego Szkoła posiada wiedzę zostaje odnotowany poprzez uzupełnienie **Karty Interwencji**, której wzór stanowi **załącznik nr 3** lub sporządzoną **notatkę służbową**.
2. Karty interwencji oraz notatki służbowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są w specjalnie na ten cel przygotowanej **Księdze Zdarzeń** w gabinecie dyrektora w szafie pancерnej. Dokumentacja przechowywana będzie przez okres 5 lat.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 14.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem na podstawie otrzymanego upoważnienia – podpisuje **załącznik nr 5**;
- 2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 15.

Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 16.

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 17.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.

2. Dyrektor Szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, wyznacza wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Szkoły uczniów.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 18.

1. Szkoła Podstawowa zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych w szczególności wizerunek małoletnich służy w celach promocyjnych Szkoły.
3. Wizerunek utrwalony jest w trakcie zajęć szkolnych, wycieczek, konkursów, imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Szkołę, a następnie publikowany w następujących mediach: na stronie internetowej i podstronach Jednostki, stronach społecznościowych prowadzonych przez Szkołę, mediach publicznych, tablicach ściennych, folderach graficznych.
4. Szkoła publikuje zdjęcia/nagrania małoletnich wyłącznie po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych dziecka.
5. Szkoła nie podpisuje zdjęć/nagrań informujących o tożsamości małoletnich – jeśli konieczne jest podpisywanie ucznia, Szkoła używa tylko imienia.
6. Szkoła nie ujawnia danych wrażliwych dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej - poprzez udostępnianie wizerunku małoletniego.
7. Problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku małoletnich są niezwłocznie zgłaszane Dyrektorowi Szkoły.
8. Udostępnione zdjęcia/nagrania przez Szkołę nie są dla małoletnich ośmieszające oraz poniżające.
9. Wizerunek małoletnich może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
10. Jeśli osoby zewnętrzne np. fotograf, będzie rejestrował wydarzenia w Szkole, rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie zostaną poinformowani, iż zewnętrzna firma rejestruje dane wydarzenie. Ponadto firma ta zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych dot. bezpieczeństwa danych osobowych małoletnich poprzez podpisanie stosownego oświadczenia **zał. nr 2**.
11. Jeśli przedstawiciele innej organizacji będą chcieli zarejestrować organizowane przez Szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, organizacja ta musi uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły. Ponadto rodzice/opiekunowie prawni muszą udzielić pisemnej zgody na rejestrowanie i udostępnianie wizerunku przez inne organizacje.
12. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia nie jest wymagana.

13. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, to Szkoła nie przetwarza wizerunku tego ucznia.
14. Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletniego w sposób odpowiednio zabezpieczony - m.in. zaszyfrowane nośniki zamknięte w szafach, ograniczony dostęp do danych osobowych.
15. Jeśli rodzice/opiekunowie, widzowie będą chcieli zarejestrować organizowane przez szkołę wydarzenie i opublikować zebrany materiał muszą zgłosić taką potrzebę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć.
3. Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora czyli nauczyciel informatyki. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
4. W przypadku dostępu do Internetu pracownik Szkoły ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

5. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).
6. Szkoła ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 20.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca klasy, psycholog i/lub pedagog szkolny, specjalny.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPW (Indywidualny Plan Wsparcia), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w Księdze Zdarzeń. Opracowany jest w sposób indywidualny, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ucznia. Przykładowy IPW stanowi **załącznik nr 4**.
6. IPW może obejmować pomoc psychologiczną, prawną, uwzględnia rodzaj krzywdzenia, którego doświadczyło dziecko, stopień nasilenia, wpływ krzywdzenia na dziecko, ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka, zawiera też termin realizacji oraz monitorowanie.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY AKTUALIZACJI, MONITORINGU STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§21.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne, które przeprowadzają szkolenie pracowników w zakresie stosowania Standardów. Każdorazowo przyjęty nowy pracownik zostaje zapoznany ze Standardami Ochrony Małoletnich przez Dyrektora podpisując stosowne oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2**.
3. Nauczyciele monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie. W razie konieczności Dyrektor powołuje zespół, który opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
4. Wyznaczony zespół przeprowadza ewaluację SOM, według swoich opracowanych narzędzi. Zespół opracowuje raport z ewaluacji, a jego wyniki przedstawia na radzie pedagogicznej.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
6. W ramach definiowania ewentualnych problemów, a także dobierania efektywnych sposobów ich rozwiązywania w Szkole, dyrektor na bieżąco kieruje zapytanie do nauczycieli o potrzebach szkoleniowych i z jakiego tematu.

ROZDZIAŁ 12

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§22.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w gabinecie Dyrektora Szkoły, bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument jest udostępniony rodzicom przez dziennik librus lub omawiany na zebraniu z rodzicami. W sytuacji, w której dokument ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian lub udostępniony przez dziennik librus.
4. Wychowawca wysyła informację do rodzica przez dziennik librus z prośbą o zapoznanie się ze Standardami, co jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z SOM.
5. Wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Odnotowują ten fakt w temacie lekcji.
6. Wersja uproszczona Standardów Ochrony Małoletnich umieszczona jest w widocznym miejscu na szkolnym korytarzu dostępna dla rodziców i uczniów.

ROZDZIAŁ 13

ZAPISY KOŃCOWE

§23.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2026 r.

Informacja dla uczniów:

PAMIĘTAJ

1) Jeżeli dzieje Ci się w domu jakakolwiek krzywda, możesz poinformować o tym pracownika Szkoły, do którego masz zaufanie. Podejmie on stosowne, zgodne z zakresem swoich kompetencji działania, mające na celu Twoją ochronę. Jeśli jednak nauczyciel lub inni pracownicy Szkoły zauważą w Twoim zachowaniu i wyglądzie symptomy i oznaki stosowanej wobec Ciebie przemocy domowej, to mimo że tego nie ujawniłeś, mają

obowiązek podjąć chroniące Cię działania i/lub zgłosić to do instytucji, które udzielą Ci zgodnej z prawem pomocy.

2) Ścieżka postępowania małoletniego:

3) Możesz ujawnić wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły, do którego masz zaufanie, że dzieje Ci się krzywda i poprosić go o pomoc w tej trudnej dla Ciebie sytuacji.

4) Może wystąpić również przypadek, że nauczyciel obserwując Cię, podejrzewa, że jesteś krzywdzony, chociaż mu tego nie zgłosiłeś. W tej sytuacji wychowawca przeprowadza rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu zweryfikowania podejrzeń.

Działania Szkoły:

1) Każdy pracownik szkoły ma obowiązek troszczyć się o Twoje dobro i bezpieczeństwo i udzieli Ci pomocy, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

2) Po uzyskaniu informacji od Ciebie wychowawca podejmie interwencję w Twojej sprawie: wspólnie z pedagogiem/ psychologiem zbiorą od Ciebie informacje na temat krzywdy, której doświadczyłeś ustalą jej formy i okoliczności. Rozmowa z Tobą będzie podstawą do oceny stopnia zagrożenia Twojego bezpieczeństwa.

3) Pamiętaj, że możesz opowiadać o tym, co się wydarzyło, swobodnie – opowiedz o zachowaniu sprawcy i swoich odczuciach. Nie musi być zachowana kolejność wydarzeń. Wychowawca, pedagog/psycholog dadzą Ci czas na wypowiedzenie się i nie będą Cię korygować. Żeby uzyskać jak najwięcej informacji, mogą Ci zadać dodatkowe pytania.

4) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Ciebie lub potwierdzenia się podejrzeń, że jesteś krzywdzony, wychowawca zgłasza problem pedagogowi, psychologowi.

5) Pedagog, psycholog po dokładnym rozpoznaniu sprawy, dokonuje oceny zdarzeń i zawiadamia o nich dyrektora szkoły.

6) Wspólnie z Twoimi rodzicami (lub jednym z nich, tym, który Cię nie krzywdzi) pedagog, psycholog wraz z wychowawcą planują konkretne działania zapewniające Ci ochronę.

7) Szkoła zapewni Ci opiekę i pomoc psychologiczną. Może także skierować Cię na terapię psychologiczną, gdy będziesz potrzebować długotrwałego i profesjonalnego wsparcia psychicznego.

8) W sprawach trudnych lub związanych z popełnieniem przestępstwa oraz zagrażających Twojemu zdrowiu lub życiu pedagog, psycholog powiadamia policję oraz sąd rodzinny.

DYREKTOR
E. Pałenik
mgr Ewelina Pałenik

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w
Szkole Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. ŚW STANISŁAWA KOSTKI W LIPNICY WIELKIEJ**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej oraz deklaruje, że będę
ich przestrzegać.

.....
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W LIPNICY WIELKIEJ**

Imię i nazwisko ucznia, wiek,	
Rodzice, adres, kontakt	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca interwencję Imię i nazwisko, adres, telefon	
Opis zdarzenia: data i godzina, miejsce, osoby zaangażowane w zdarzenie, opis	
Ocena sytuacji dziecka	Czy dziecko jest bezpieczne? tak/nie Czy konieczne jest podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka? tak/nie Czy dziecko potrzebuje pomocy medycznej? tak/nie Czy dziecko potrzebuje wsparcia psychologicznego? tak/nie
Opis działań podjętych przez zespół interwencyjny	Działanie
	Rozmowa z dzieckiem (dane dziecka, data i godzina rozmowy, opis rozmowy, wnioski i ustalenia z rozmowy):
	Inne

Spotkania z opiekunami małoletniego	Działanie	
	Rozmowa z rodzicami (dane rodzica, dane dziecka, data i godzina rozmowy, opis rozmowy, wnioski i ustalenia z rozmowy):	
	Inne	
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie pogotowia ratunkowego Zawiadomienie OPS-u Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania instytucji zewnętrznych,	Data	Działanie

PRZYKŁADOWY PLAN WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Dane dziecka:

- Imię i nazwisko: Piotr Kowalski
- Wiek: 10 lat
- Rodzice: Jan i Maria Kowalscy

Rodzaj krzywdzenia:

- Maltretowanie fizyczne
- Maltretowanie psychiczne

Stopień nasilenia krzywdzenia:

- Średni

Wpływ krzywdzenia na dziecko:

- Dziecko jest wycofane i lękliwe.
- Dziecko ma problemy z koncentracją i nauką.
- Dziecko ma problemy z relacjami z innymi dziećmi.

Potencjalne ryzyko ponownego krzywdzenia dziecka:

- Ojciec dziecka jest uzależniony od alkoholu i przemocy.

Plan wsparcia:

- Pomoc psychologiczna:
 - Terapia indywidualna z psychologiem
 - Terapia grupowa z dziećmi, które doświadczyły krzywdzenia
- Pomoc prawna:
 - Reprezentacja dziecka

Terminy realizacji:

- Terapia indywidualna: 12 sesji, raz w tygodniu
- Terapia grupowa: 10 sesji, raz w miesiącu

Monitorowanie i modyfikacja planu:

- Plan wsparcia będzie monitorowany co miesiąc przez zespół specjalistów
- Plan wsparcia może być modyfikowany w zależności od zmieniających się potrzeb dziecka.

Wskazówki, które mogą pomóc w realizacji planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia:

- Bądźcie dla dziecka wyrozumiali i wspierający.
- Nie osądzajcie dziecka.
- Pozwólcie dziecku mówić o tym, co się stało.
- Nie narzucajcie dziecku swoich opinii lub przekonań.
- Pomóżcie dziecku w odnalezieniu bezpiecznego miejsca, w którym będzie mogło porozmawiać o tym, co się stało.
- Pomóżcie dziecku w nawiązaniu relacji z dziećmi, które doświadczyły krzywdzenia.
- Pomóżcie dziecku w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa i szczęścia.

Każde dziecko, które doświadczyło krzywdzenia, potrzebuje czasu i wsparcia, aby poradzić sobie z tym, co się stało.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Lipnica Wielka,..... roku

Upoważnienie i polecenie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **upoważniam:**

Panią/Pana*
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie i polecenie obejmuje przetwarzanie danych osobowych do których dostęp wynika z zakresu czynności i zadań w związku z wszelkimi działaniami podejmowanymi na rzecz małoletnich, zgodnie z wprowadzonymi Standardami ochrony małoletnich w Szkole.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana* do zachowania w tajemnicy (również po ustaniu zatrudnienia) danych osobowych uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z ich przetwarzaniem oraz sposobów ich zabezpieczania.

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

.....
(podpis upoważnionego)

.....
(podpis osoby upoważniającej)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y.....
oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu wykonywania czynności wynikających z obowiązujących przepisów

prawa. W przypadku niedopełnienia obowiązków związanych z powierzonym mi przetwarzaniem danych osobowych mogą ponosić odpowiedzialność na podstawie ww. przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)